



Protocol Medisch Handelen op school

Goedgekeurd door DB	17-03-2026
Vastgesteld door CvB	17-03-2026
Instemming verleend door GMR	21-05-2026
Versie	Maart 2026

Inhoudsopgave

INLEIDING.....	3
WETTELIJK KADER.....	3
FASTSTELLING EN EVALUATIE	3
HOOFDSTUK 1: SOORTEN MEDISCHE HANDELINGEN	4
1.1. SOORTEN MEDISCHE HANDELINGEN	4
1.2. VOORBEHOUDEN HANDELINGEN	4
1.3. NIET-VOORBEHOUDEN HANDELINGEN	6
1.4. HET UITVOEREN VAN MEDISCHE HANDELINGEN	6
1.5. AANSPRAKELIJKHEID	7
HOOFDSTUK 2: DE LEERLING WORDT ZIEK OP SCHOOL	8
HOOFDSTUK 3: HET VERSTREKKEN VAN MEDICIJNEN OP VERZOEK	9
3.1. HET TOEDIENEN VAN MEDICIJNEN	9
3.2. HET BEWAREN VAN MEDICIJNEN OP SCHOOL	10
HOOFDSTUK 4: HOE TE HANDELEN BIJ EEN CALAMITEIT?	11
BIJLAGE 1.....	12
FORMULIER - TOESTEMMING TOT HANDELWIJZE ALS UW KIND ZIEK WORDT OP SCHOOL/TIJDENS SCHOOLACTIVITEITEN	12
BIJLAGE 2.....	14
FORMULIER - HET VERSTREKKEN VAN MEDICIJNEN OP VERZOEK	14
VERKLARING A - TOESTEMMING VOOR UITREIKEN	15
VERKLARING B - TOESTEMMING VOOR TOEDIENEN	17
BIJLAGE 3.....	20
BEKWAAMHEIDSVERKLARING	20
BIJLAGE 4.....	21
UITVOEREN VAN MEDISCHE HANDELINGEN	21
BIJLAGE 5.....	23
FORMULIER – AFTEKENLIJST MEDICATIE.....	23

Inleiding

Leraren en ondersteunend personeel op onze scholen worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die op school ziek worden of klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet.

Daarnaast krijgen leraren ook regelmatig het verzoek van ouders of verzorgers om hun kind door de arts voorgeschreven medicatie (bijv. voor ADHD, autisme, angsten, allergieën) toe te dienen.

Het is van groot belang dat een (langdurig) ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdsgenootjes, neemt deel aan het normale leven van alledag op school en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. In uitzonderlijke gevallen zullen ouders aan schoolleiding en leraren vragen om medische handelingen te verrichten.

Het toedienen van medicatie en het uitvoeren van medische handelingen vraagt om aandacht en zorgvuldigheid, omdat zij risico's met zich mee kunnen brengen. Dit protocol geeft duidelijkheid over hoe te handelen bij ziekte en het toedienen van medicatie. Daarnaast geeft het duidelijkheid over medische handelingen, wie deze binnen de school kan en mag uitvoeren, onder welke voorwaarden en op welke wijze.

Wettelijk kader

Het volgende juridisch kader is van toepassing bij de gezondheidszorg op scholen:

- De Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG) is wat betreft het uitvoeren van voorbehouden handelingen van toepassing.
- Daarnaast geldt de Wet op het primair onderwijs (WPO). De wetten bevorderen en bewaken de kwaliteit van het onderwijs en zorgen voor passende onderwijsondersteuning voor elk kind.
- Boek 7 Burgerlijk Wetboek.
- Artikel 450 van het Wetboek van Strafrecht (WvSr) wat betreft de plicht om altijd iemand te helpen die in nood verkeert.

Vaststelling en evaluatie

Dit Protocol medisch handelen op school wordt om de vier jaar geëvalueerd. Dit protocol is na instemming van de GMR vastgesteld op d.d. 21 mei 2026.

Hoofdstuk 1: Soorten medische handelingen

1.1. Soorten medische handelingen

Een aantal medische handelingen brengt extra risico's mee. De Wet BIG noemt 14 potentieel risicovolle medische handelingen. Ze mogen beroepsmatig alleen zelfstandig ¹ worden uitgevoerd door volgens de Wet BIG bevoegde zorgverleners en worden daarom **voorbehouden handelingen** genoemd. Een voorbeeld van een voorbehouden handeling is het toedienen van insuline of glucagon middels een injectie of het toedienen van sondevoeding.

Alle andere medisch risicovolle handelingen zijn **niet-voorbehouden handelingen**. Daarvoor gelden de algemene zorgvuldigheidsnormen. Dat betekent dat deze zorghandelingen door iedereen mogen worden uitgevoerd, mits dat met de nodige aandacht en zorgvuldigheid gebeurt. Voorbeelden van niet-voorbehouden handelingen zijn het toedienen van insuline via een reeds aangebrachte insulinepomp, het meten van bloeddruk, het meten van insuline middels een vingerprik, het geven van een zetpil bij een epileptische aanval of het geven van medicijnen als paracetamol of voorgeschreven medicijnen volgens een bekend schema.

Noodsituaties

Het onderscheid tussen voorbehouden en niet-voorbehouden handelingen vervalt in noodsituaties waarin kinderen, ouders of collega's in levensgevaar raken. ² Als de zorgverlening niet kan worden uitgesteld om ernstige gezondheidsschade of overlijden te voorkomen, mag het personeel in de school of iemand anders binnen of buiten de school op grond van de wet BIG voorbehouden handelingen uitvoeren, als geen betere zorgverlening beschikbaar is. De Wet BIG is dus niet van toepassing indien er sprake is van een noodsituatie. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen. Bijvoorbeeld: Het toedienen van een Epipen is een levensreddende handeling, dus school is net als iedere burger verplicht om deze uit te voeren. Zo geldt ook voor het aanleggen van een drukverband bij een ernstige bloeding.

1.2. Voorbehouden handelingen

Onderscheid beroepsmatig versus niet-beroepsmatig handelen

De Wet BIG maakt onderscheid tussen het **beroepsmatig** als zorgverlener uitvoeren van voorbehouden handelingen en het **niet-beroepsmatig** als zorgverlener uitvoeren van voorbehouden handelingen (zie tabel 1).

Beroepsmatig uitvoeren van voorbehouden handelingen

Met uitzondering van de hierboven geschetste noodsituatie mogen alleen de in de Wet BIG aangewezen zorgverleners, zoals artsen of verpleegkundigen, voorbehouden handelingen beroepsmatig zelfstandig uitvoeren. Anderen mogen voorbehouden handelingen beroepsmatig alleen uitvoeren als ze dat in opdracht doen van een zelfstandig bevoegde zorgverlener.

Hiervoor gelden wettelijke eisen. De zelfstandig bevoegde zorgverlener kan een opdracht geven aan een niet-medische professional, zoals een leraar of een onderwijsassistent. Daarbij geldt onder andere dat die persoon voldoende bekwaam moet zijn om de handeling uit te voeren, dat hij of zij de aanwijzingen van de bevoegde zorgverlener opvolgt en dat voor zover nodig toezicht en tussenkomst door de opdrachtgever geborgd zijn.

¹ Het is toegestaan om, onder voorwaarden, een andere persoon in opdracht van een zelfstandig bevoegde beroepsmatige zorgverlener een voorbehouden handeling te laten uitvoeren. Zie tabel 1.

² Op basis van artikel 450 Wetboek van Strafrecht.

Als een personeelslid in een school een zelfstandig bevoegde BIG-geregistreerde zorgverlener is, en ook een functie heeft waarbij dat vereist is en hij daarvoor salaris ontvangt, bijvoorbeeld een medisch verpleegkundige op een school, kan hij in de school **beroepsmatig** zelfstandig voorbehouden handelingen uitvoeren. Op onze scholen is dat niet aan de orde.

Als het personeelslid niet een zelfstandig bevoegde BIG-geregistreerde is en dat voor zijn functie ook geen vereiste is, kunnen voorbehouden handelingen alleen beroepsmatig op grond van de Wet BIG worden uitgevoerd als een zelfstandig bevoegde BIG-geregistreerde zorgverlener daartoe een opdracht (zo nodig op afstand) geeft, tenzij er sprake is van een noodsituatie.

Niet-beroepsmatig uitvoeren van voorbehouden handelingen

Andere personen dan bij de wet aangewezen zorgverleners mogen voorbehouden handelingen alleen zelfstandig uitvoeren als zij dat niet-beroepsmatig doen. Dat is bijvoorbeeld het geval als een leerling bij zichzelf, een ouder bij zijn kind of een mantelzorger bij een persoon, een voorbehouden handeling uitvoert. In al deze gevallen is het belangrijk dat degene die de handeling uitvoert, over voldoende kennis en vaardigheid beschikt om de voorbehouden handeling uit te voeren. Je kunt hierbij denken aan een diabetespatiënt die bij zichzelf insuline spuit of ouders die een sonde mogen inbrengen bij hun kind dat niet zelfstandig voedsel tot zich kan nemen.

Niet-beroepsmatig uitvoeren van voorbehouden handelingen op school

Het personeel in de school mag op basis van vrijwilligheid een voorbehouden handeling zelfstandig uitvoeren als het niet-beroepsmatig handelt zoals bedoeld in de Wet BIG. De term (niet-)beroepsmatig is een aanduiding uit de wet BIG die wijst op de zorgverlening. Beroepsmatig betreft hier niet het beroep van bijvoorbeeld de leraar of onderwijsassistent. Leraren en onderwijsassistenten kunnen niet-beroepsmatig voorbehouden handelingen uitvoeren onder werktijd.

Van niet-beroepsmatig handelen op school is sprake als het uitvoeren van voorbehouden handelingen geen onderdeel is van de functie en het takenpakket van een personeelslid in de school. Een personeelslid voert deze handelingen op basis van vrijwilligheid uit.

Als ouders of verzorgers dat vragen aan de school, kan het personeel in de school op grond van de onderwijsrelatie die het personeel tot een leerling heeft overwegen om voorbehouden handelingen (niet-beroepsmatig) uit te voeren. Dit kan als sprake is van vrijwilligheid, het personeel in de school zich op zijn gemak voelt bij het vrijwillig uitvoeren van de voorbehouden handeling en begrijpt hoe deze handeling moet worden uitgevoerd. Het personeel in de school is **niet verplicht** om voorbehouden handelingen uit te voeren. Het personeel kan dit overwegen op basis van de onderwijsrelatie.

Als het personeel in de school bereid is om een voorbehouden handeling uit te voeren, dan dient het bevoegd gezag (schooldirecteur) daarmee akkoord te gaan, omdat de schooldirecteur verantwoordelijk is voor een goede organisatie op school.

De voorbehouden handelingen kunnen binnen de school en tijdens werktijd plaatsvinden. De ouders, de schooldirecteur en de persoon die de handeling gaat uitvoeren, dienen daarover vooraf afspraken te maken. Denk hierbij ook aan afspraken over de situaties waarin de persoon die de handeling gaat uitvoeren ziek is (noodplan).

1.3. Niet-voorbehouden handelingen

Hoewel niet-voorbehouden handelingen door iedereen mogen worden uitgevoerd (en er daarmee in basis ook geen onderscheid is tussen beroepsmatige of niet-beroepsmatige uitvoering), wordt nadrukkelijk aangegeven dat dit met de nodige aandacht en zorgvuldigheid dient te gebeuren. Er zitten namelijk wel degelijk ook risico's aan de uitvoering van niet-voorbehouden handelingen.

Aandacht en zorgvuldigheid betekent dat zorgverlener voldoende kennis en vaardigheid opgedaan heeft om de niet-voorbehouden handeling te kunnen uitvoeren. Scholing in en het regelmatig uitvoeren van de niet-voorbehouden handeling zijn daarbij belangrijke voorwaarden als het gaat over bekwaamheid. Van medewerkers die voldoende bekwaam zijn, verwachten wij dat zij deze niet-voorbehouden handelingen met de nodige aandacht en zorgvuldigheid bij leerlingen kunnen uitvoeren.

Tabel 1: checklist

HANDELING		WIE?	WETTELIJKE VOORWAARDEN
Niet-voorbehouden handeling	Beroepsmatig en niet-beroepsmatig	Iedereen	- Geen specifieke wettelijke regels - Algemene zorgvuldigheidsnormen - Er moet toestemming zijn van de wettelijke vertegenwoordiger van de leerling - Indien dit op school gebeurt, moet er toestemming zijn van het bevoegd gezag
Voorbehouden handelingen zonder betrokkenheid van een zelfstandig bevoegde zorgverlener ³	Niet-beroepsmatig	- Leerling - Ouder - Ander persoon op verzoek ouder	- De uitvoerder voert de handeling niet vanuit zijn functie of beroep uit - De uitvoerder voert de handeling op basis van vrijwilligheid uit - De uitvoerder heeft voldoende kennis en ervaring opgedaan om de handeling uit te voeren - Er moet toestemming zijn van de wettelijk vertegenwoordiger van de leerling - Indien dit op school gebeurt, moet er toestemming zijn van het bevoegd gezag
Voorbehouden handelingen door of in opdracht van een zelfstandig bevoegde zorgverlener	Beroepsmatig	- Zelfstandig bevoegde zorgverlener - Ander persoon in opdracht van een zelfstandig bevoegde zorgverlener	- De opdrachtnemer handelt in opdracht van een zelfstandig bevoegde zorgverlener (opdrachtgever) - De opdrachtnemer is bekwaam om de handeling uit te voeren - Voor zover nodig geeft de opdrachtgever aanwijzingen, houdt hij/zij toezicht en zorgt hij/zij dat hij/zij of een zelfstandig bevoegde zorgverlener kan ingrijpen - Indien dit op school gebeurt, moet er toestemming zijn van het bevoegd gezag

1.4. Het uitvoeren van medische handelingen

In uitzonderlijke situaties, vooral als er sprake is van een situatie die al langer bestaat, wordt door de ouders een beroep op schoolleiding en leraren gedaan om medische handelingen te verrichten en/of medicijnen toe te dienen.

Schoolbesturen moeten zich goed realiseren dat zij bepaalde verantwoordelijkheden op zich nemen, wanneer wordt overgegaan tot het uitvoeren van een medische handeling door een leerkracht of ander personeelslid. Dit hoeft niet onoverkomelijk te zijn, maar het is belangrijk van tevoren stil te staan bij de consequenties. Het spreekt voor zich dat ouders voor dergelijke ingrijpende handelingen hun toestemming moeten geven. Zonder schriftelijke toestemming van de ouders kan een personeelslid niets doen.

Voordat een personeelslid een medische handeling bij een leerling gaat uitvoeren op school is het belangrijk dat een aantal zaken is gewaarborgd.

Bij *niet-voorbehouden handelingen* betreft dit:

- De schoolleiding zorgt ervoor dat zij beschikt over schriftelijke toestemming van de ouders (**bijlage 4**).

Bij *voorbehouden handelingen* gaat het om:

- De schoolleiding zorgt ervoor zij beschikt over een uitvoeringsverzoek van de arts, een bekwaamheidsverklaring van de medewerker (**bijlage 3**) en schriftelijke toestemming van de ouders (**bijlage 4**).
- Een arts of verpleegkundige geeft de medewerker gedegen instructie over hoe de voorbehouden handeling moet worden uitgevoerd.
- Als de arts of verpleegkundige vaststelt dat de medewerker de handeling naar tevredenheid uitvoert, legt hij dit vast in een bekwaamheidsverklaring (**bijlage 3**).
- Daarnaast stelt de behandelend arts een uitvoeringsverzoek op, waarin hij de medewerker opdracht tot handelen geeft.
- De ouders geven schriftelijk toestemming voor het uitvoeren van de handelingen door de medewerker.
- In het medisch handelingsprotocol dat de school samen met de ouders opstelt, staat nauwkeurig omschreven welke handelingen de medewerker verricht en op welke wijze. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van de gegevens uit het formulier 'Uitvoeren van medische handelingen' (**bijlage 4**).

1.5. Aansprakelijkheid

Als de uitkomst van de afspraken tussen de schoolleiding en de ouders is dat het personeelslid in de school, niet zijnde een zelfstandig geregistreerde BIG-zorgverlener, tijdens werktijd en binnen de afspraken van zijn of haar arbeidsovereenkomst, de benodigde zorg verleent, dan is die persoon in beginsel niet persoonlijk aansprakelijk als er iets misgaat.

College van Bestuur is verantwoordelijk en in beginsel aansprakelijk voor al het handelen van haar medewerkers dat in werktijd plaatsvindt en die verband houden met de uit te voeren werkzaamheden.

Het is in dit kader van belang dat de werknemer aantoonbaar de instructies en afspraken volgt en over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om de handeling(en) zorgvuldig uit te voeren.

Als er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de kant van de werknemer kan de werkgever de aansprakelijkheid afwijzen en kan werknemer persoonlijk (civielrechtelijk) aansprakelijk zijn of mogelijk strafrechtelijk worden aangesproken.

Hoofdstuk 2: De leerling wordt ziek op school

Indien een leerling ziek wordt of een ongeluk krijgt op school zal de leraar direct bepalen hoe te handelen. Regelmatig komt een leerling 's morgens gezond op school en krijgt tijdens de lessen last van hoofd-, buik- of oorpijn. Ook kan de leerling bijvoorbeeld door een insect gestoken worden. Een leraar verstrekt dan vaak -zonder toestemming of medeweten van ouders- een 'paracetamolletje' of wrijft Azaron op de plaats van een insectenbeet.

In zijn algemeenheid is een leraar niet deskundig om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden.

1. Uitgangspunt is dat een leerling die ziek is, naar huis moet.
De leraar neemt, in geval van ziekte, dus altijd contact op met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren.

(Is er iemand thuis om het kind op te vangen? Wordt het kind gehaald? Moet het naar de huisarts, etc.?).
2. Ook wanneer de leraar inschat dat de leerling met een eenvoudig middel geholpen kan worden, zoekt hij altijd eerst contact met de ouders. De leraar (of de leerling zelf) belt met de ouders en vraagt toestemming om een bepaald middel te verstrekken (of toegediend te krijgen).
3. Wanneer ouders of andere vertegenwoordigers niet te bereiken zijn dan geeft de leraar, eventueel na overleg met een collega of de BHV-er, zelf een eenvoudig middel (éénmaal per dag). De leraar zorgt dat de leerling op een rustige plek in de school kan verblijven. Daarnaast moet hij inschatten of niet alsnog een arts geraadpleegd moet worden.

Let op:

- Toename van pijn;
- Misselijkheid;
- Verhoogde ademhaling;
- Toename zweten;
- Verandering van houding (bijvoorbeeld in elkaar krimpen);
- Verandering van huid (bijvoorbeeld erg bleke of hoogrode kleur);
- Verandering van gedrag (bijvoorbeeld onrust, afnemen van alertheid).

Raadpleeg bij twijfel altijd een (huis)arts. Dit geldt uiteraard ook wanneer de pijn blijft of de situatie zich verergert. Handel alsof het je eigen kind is.

Ouders vullen bij aanmelding op school een verklaring in waarmee zij toestemming geven tot bovengenoemde handelwijze. Op dit formulier (voorbeeld in **bijlage 1**) kan tevens worden aangegeven voor welke zaken de betreffende leerling overgevoelig is.

Hoofdstuk 3: Het verstrekken van medicijnen op verzoek

3.1. Het toedienen van medicijnen

Leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens lesuren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, antibiotica, ritalin, noodmedicatie bij toevallen of een adrenaline autoinjector bij een allergische reactie. Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid kunnen leiden.

Ouders kunnen aan de schoolleiding en leraar vragen deze middelen te verstrekken. Schriftelijke toestemming van de ouders is hierbij noodzakelijk.

1. Ouders vullen aan het begin van elk schooljaar een verklaring in waarmee zij toestemming geven tot het uitreiken of toedienen van medicijnen op verzoek (**bijlage 2**). In deze verklaring is schriftelijk vastgelegd:
 - Om welke medicijnen het gaat en waarvoor ze worden ingenomen;
 - Hoe vaak en in welke hoeveelheden ze moeten worden toegediend;
 - De periode waarin de medicijnen moeten worden verstrekt;
 - De wijze van bewaren, opbergen en de wijze van controle op de vervaldatum.
2. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen ouders en school (leraar) over het medicijngebruik. Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen gedurende een langere periode moet regelmatig met de ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende medicijngebruik op school. Een goed moment hiervoor is wanneer ouders een nieuwe medicijnvoorraad komen brengen of tijdens een gepland gesprek.
3. Bij wijzigingen in bovenstaande zaken is het de verantwoordelijkheid van ouders dit tijdig aan de leraar door te geven. Er dient dan een nieuw formulier door de ouders te worden ingevuld.
4. De leraar heeft een actueel overzicht van leerlingen uit zijn klas aan wie medicijnen worden verstrekt en zorgt voor een goede overdracht naar de vervanger bij afwezigheid.
5. In het medisch handelingsprotocol dat de school samen met de ouders opstelt, staat nauwkeurig omschreven welke medicijnen wanneer op welke wijze toegediend worden.

Enkele praktische adviezen:

- Wijs één persoon aan die verantwoordelijk is voor het beheer van de medicijnen
- Noteer, per keer, op een aftekenlijst (voorbeeld **bijlage 5**) dat je het medicijn ontvangen hebt van ouders;
- Neem de medicijnen alleen in ontvangst wanneer ze in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van de betreffende leerling;
- Lees goed de bijsluiter zodat je op de hoogte bent van eventuele bijwerkingen van het medicijn;
- Bewaar medicijnen in een **afgesloten** kast (koelkast indien dit nodig is). In géén geval medicijnen bewaren in de tas op de gang of in het bureau van de leraar. De bureaula gaat te vaak open en het gevaar kan bestaan dat leerlingen de medicijnen kunnen meenemen;
- Noteer, per keer, op de aftekenlijst (toedienen of uitreiken) dat je het medicijn aan de betreffende leerling gegeven hebt³;

³Na het (jaarlijks) evalueren van het medisch protocol worden toedieningslijsten opgeruimd/verwijderd.

- Als een leerling niet goed op een medicijn reageert of als er onverhoopt toch een fout is gemaakt bij het toedienen van een medicijn, bel dan direct de huisarts of specialist in het ziekenhuis;
- Bel bij ernstige situatie direct de huisarts/specialist en ouders;
- Bel bij een levensbedreigende situatie direct het landelijk alarmnummer 112;
- Zorg er altijd voor dat je alle relevante gegevens van de leerling bij de hand hebt, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en/of specialist van de leerling, het medisch handelingsprotocol, de medicatie die is toegediend, welke reacties het kind vertoont en eventueel welke fout is gemaakt.

3.2. Het bewaren van medicijnen op school

Het bewaren van medicijnen op school wordt tot een minimum beperkt. Ouders blijven verantwoordelijk voor het beheer hiervan. Bij hoge uitzondering bewaart de school de medicijnen voor de leerling, maar dit gaat altijd in overeenstemming met de directie.

Daarnaast wordt de medicatie bewaard conform voorschrift op de verpakking en in een afgesloten (koel)kast. Medicijnen worden nooit in een onafgesloten bureaulade bewaard om gebruik door derden te voorkomen!

Hoofdstuk 4: Hoe te handelen bij een calamiteit?

Indien zich een calamiteit voordoet naar aanleiding van het “medische” handelen geldt het volgende:

- De leerling wordt niet alleen gelaten;
- Blijf rustig;
- Observeer de leerling goed en probeer de leerling gerust te stellen;
- Waarschuw een collega voor bijstand. Indien de medewerker dat zelf niet kan, geeft hij een duidelijke instructie mee aan een medeleerling om een collega te halen.
- Het BHV-team wordt direct ingeschakeld.
- Indien nodig bel de huisarts en in levensbedreigende situaties direct het landelijk alarmnummer 112. Geef daarbij door naar aanleiding van welk medicijn of welke medische handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan;
- Zorg dat alle gegevens van de leerling bij de hand zijn of laat ze direct door iemand opzoeken, zoals onder meer, doch niet uitsluitend:
 - Naam van de leerling
 - Geboortedatum
 - Adres
 - Telefoonnummer van ouders en/of andere, door de ouders aangewezen, persoon
 - Naam + telefoonnummer van huisarts/specialist
 - Ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig zijn
- Bel de ouders bij geen gehoor een andere, door de ouders aangewezen persoon.
 - Leg uit wat er gebeurd is;
 - Indien bekend vertellen we wat de arts heeft gedaan/gezegd;
 - In geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis de leerling is gegaan.

BIJLAGE 1

Formulier - Toestemming tot handelwijze als uw kind ziek wordt op school/tijdens schoolactiviteiten

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren (op school of tijdens schoolactiviteiten) ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal de school altijd contact opnemen met de ouders/verzorger of met een andere door hen aangewezen persoon.

Een enkele keer komt het voor dat deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet dan zal de school een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een eenvoudige pijnstillertje of dat een arts geconsulteerd moet worden. Als u met bovenstaande akkoord bent, wilt u dan dit formulier invullen. In principe is de ondertekening van 1 ouder/verzorger voldoende.

Ondergetekende gaat akkoord met bovengenoemde handelwijze ten behoeve van:

Naam leerling:
 Geboortedatum:
 Adres:
 Postcode en plaats:
 Naam ouder(s)/verzorger(s):
 Telefoon thuis:
 Telefoon werk:
 Naam huisarts:
 Telefoon:

Te waarschuwen persoon, indien ouder(s)/verzorger(s) niet te bereiken zijn:

Naam:
 Telefoon thuis:
 Telefoon werk:

Mijn kind is overgevoelig voor de volgende zaken:

Naam leerling:
 Geboortedatum:

- MEDICIJNEN: naam:

- ONTSMETTINGSMIDDELEN: naam:

- SMEERSEL TJES tegen bijvoorbeeld insectenbeten: naam:

- PLEISTERS: naam:

- OVERIG: naam:

.....

Ruimte voor zaken die hierboven niet genoemd zijn:

.....

.....

.....

.....

Wilt u eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk doorgeven aan de directie van de school?

Het is zeer belangrijk dat deze gegevens actueel zijn.

Naam	
Plaats, datum	
Handtekening	

BIJLAGE 2

Formulier - Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Door het invullen van dit formulier geeft u toestemming voor het verstrekken van medicijnen aan uw kind op school. Het kan gaan om dagelijkse medicatie, maar ook om medicatie die bijvoorbeeld in bepaalde (nood)situaties gegeven moet worden.

Sommige medicatie reiken we uit aan de leerling en neemt de leerling zelf in. Het gaat dan om pilletjes, tabletjes. Gebruik hiervoor **Verklaring A Toestemming voor uitreiken**.

Er bestaat ook medicatie die toegediend moet worden door de leraar of assistent. Denk hierbij aan het inbrengen van een zetpil (bij bijvoorbeeld epilepsie). Gebruik hiervoor **Verklaring B Toestemming voor toedienen**.

Mocht u niet weten welk formulier u moet invullen, neem dan contact op met school.

Verklaring A - Toestemming voor uitreiken

Ondergetekende geeft toestemming voor het uitreiken van de hieronder omschreven medicatie(s) op school door de leraar/assistent aan:

Naam leerling:

Geboortedatum:

Adres

Postcode en plaats:

Naam ouder(s)/verzorger(s):

Naam medicatie:

.....

Nodig in verband met:

.....

Uitreikvoorschriften (hoeveelheid, tijden, bijzonderheden):

.....

Manier van bewaren:

.....

Controle op vervaldatum door:

.....

Ik ben als ouder/verzorger verantwoordelijk voor de informatie over de medicatie en voor het tijdig en correct meegeven van de medicatie naar school. Alle medicatie geef ik mee in de originele verpakking en met een naamsticker erop. Bij veranderingen in de medicatie vul ik een nieuw formulier in.

Naam	
Plaats, datum	
Handtekening	

N.B. School houdt uitreikingslijsten bij en verwijdert deze na de jaarlijkse evaluatie (evalueren medisch protocol).

Verklaring B - Toestemming voor toedienen

Ondergetekende geeft toestemming voor het toedienen van de hieronder omschreven medicijn(en) aan:

Naam leerling:

Geboortedatum:

Adres

Postcode en plaats:

Naam ouder(s)/verzorger(s):

Telefoon thuis:

Telefoon werk:

Naam huisarts:

Telefoon:

Naam specialist:

Telefoon:

De medicijnen zijn nodig voor onderstaande ziekte:

.....

.....

Naam van het medicijn:

.....

.....

Medicijn dient dagelijks te worden toegediend op onderstaande tijden:

..... uur / uur / uur / uur

Medicijn(en) mogen alleen worden toegediend in de volgende situatie(s):

Dosering van het medicijn:

.....

.....

Wijze van toediening:

.....

.....

Wijze van bewaren:

.....

.....

Controle op vervaldatum door: (naam)

Functie:

Ondergetekende, ouder/verzorger van genoemde leerling, geeft hiermee aan de school c.q. de hieronder genoemde leraar die daarvoor een medicijninstructie heeft gehad, toestemming voor het toedienen van de bovengenoemde medicijnen:

Naam	
Plaats, datum	
Handtekening	

Instructie voor medicijntoediening

Er is instructie gegeven over het toedienen van de medicijnen op (datum)

Door:

Naam:

Functie:

Naam instelling:

Aan:

Naam werknemer:

Functie:

Naam en plaats school:

Ik als ouder/verzorger ben verantwoordelijk voor de informatie over de medicatie en voor het tijdig en correct meegeven van de medicatie naar school. Alle medicatie geef ik mee in de originele verpakking en met een naamsticker erop. Bij veranderingen in de medicatie vul ik een nieuw formulier in.

Naam	
Plaats, datum	
Handtekening	

N.B. School houdt toedieningslijsten bij en verwijdt deze na de jaarlijkse evaluatie (evalueren medisch protocol).

BIJLAGE 3

Bekwaamheidsverklaring

Ondergetekende, bevoegd tot het uitvoeren van de hieronder beschreven handeling:

.....
.....

Verklaart, dat,

Naam werknemer:

Functie:

Werkzaam bij (naam school):

Na instructie door ondergetekende, in staat is bovengenoemde handeling bekwaam uit te voeren. De handeling moet worden uitgevoerd ten behoeve van:

Naam leerling:

Geboortedatum:

Het uitvoeren van bovengenoemde handeling is voor de leerling noodzakelijk wegens:

.....
.....

De hierboven beschreven handeling mag alleen worden uitgevoerd op de tijdstippen waarop de leerling op school aanwezig is en/of deelneemt aan schoolactiviteiten met toestemming van ouders/verzorgers.

BIJLAGE 4

Uitvoeren van medische handelingen

Verklaring: Toestemming tot het uitvoeren van medische handelingen (BIG)

Ondergetekende geeft toestemming voor uitvoering van de zogenoemde 'medische voorbehouden handeling' op school bij:

Naam leerling:

Geboortedatum:

Adres:

Postcode en plaats:

Naam ouder(s)/verzorger(s):

Telefoon thuis:

Telefoon werk:

Naam huisarts:

Telefoon:

Naam specialist:

Telefoon:

Naam medisch contactpersoon:

Telefoon:

Beschrijving van de ziekte waarvoor de 'medische handeling' op school bij de leerling nodig is:

.....
.....

Omschrijving van de uit te voeren 'medische handeling':

.....
.....

De 'medische handeling' moet dagelijks worden uitgevoerd op onderstaande tijden:
..... uur/ uur/ uur/uur

De 'medische handeling' mag alleen worden uitgevoerd in de hieronder nader omschreven situatie:

.....

Manier waarop de 'medische handeling' moet worden uitgevoerd:

.....

Eventuele extra opmerkingen:

.....

Bekwaamheidsverklaring aanwezig (omcirkelen hetgeen van toepassing is): ja / nee

Instructie medisch handelen

Instructie van de 'medische handeling' + controle op de juiste uitvoering is gegeven op
 (Datum).

Door:

Naam:

Functie:

Instelling:

Aan:

Naam werknemer:

Functie:

Naam en plaats school:

Naam	
Plaats, datum	
Handtekening	

BIJLAGE 5

Formulier – Aftekenlijst medicatie

Deel A Aftekenlijst binnengekomen medicatie

Laatste wijzigingsdatum:

Verantwoordelijk:

Groep:

Week:

Instructie:

Medicatie worden vanuit ouders (thuis) meegegeven naar school. Dit kan per dag, per week, per aantal weken.

Registreer de aangeleverde medicatie door het zetten van een paraaf in het betreffende vakje van de medicatie.

Naam leerling	Medicatie + aantal/hoeveelheid óf verpakking	Ma	Di	Woe	Don	Vrij

Deel B Aftekenlijst uitreiken of toedienen van medicatie

Laatste wijzigingsdatum:

Verantwoordelijk:

Groep:

Week:

Instructie:

- Zet een paraaf in het tijdvakje als de medicatie gegeven is
- X = leerling is afwezig

Naam leerling	Tijd	Medicatie aantal/hoeveelheid	+	Ma	Di	Woe	Don	Vrij